

附件 2

填报说明及系统操作手册

本次申报使用全省统一的“2024 年山东省“数据要素 ×”典型应用案例和创新应用场景征集系统”线上填报，为便于市大数据局推荐，请各区县大数据主管部门和市直各部门按照如下要求组织填报。

填报要求：请对照“2024 年山东省“数据要素 x”典型应用案例和创新应用场景征集系统(申报端)操作手册”填报说明，认真填写。

推送要求：案例申报信息填写无误后，选择上报级别“济南市”、单位“济南市大数据局”推送审核。

请各部门、各区县安排一名联络员扫码进群。

群聊：2024“数据要素×”案例申报对接群



该二维码7天内(8月20日前)有效, 重新进入将更新

2024年山东省“数据要素×”典型应用案例和创新应用场景征集系统（申报端） 操作手册

本手册面向2024年山东省“数据要素×”典型应用案例和创新应用场景征集系统的使用用户，面向申报用户的申报端操作如下：

申报用户可对典型应用案例、创新应用场景进行申报，并可上报至具有审核权限的用户，由其进行审核推荐。

申报单位可登录山东公共数据开放网（<https://data.sd.gov.cn>）、山东省大数据局官网（<http://bdb.shandong.gov.cn/>）的“2024年山东省‘数据要素×’典型应用案例和创新应用场景申报入口”模块进行申报。

1.注册并登录系统

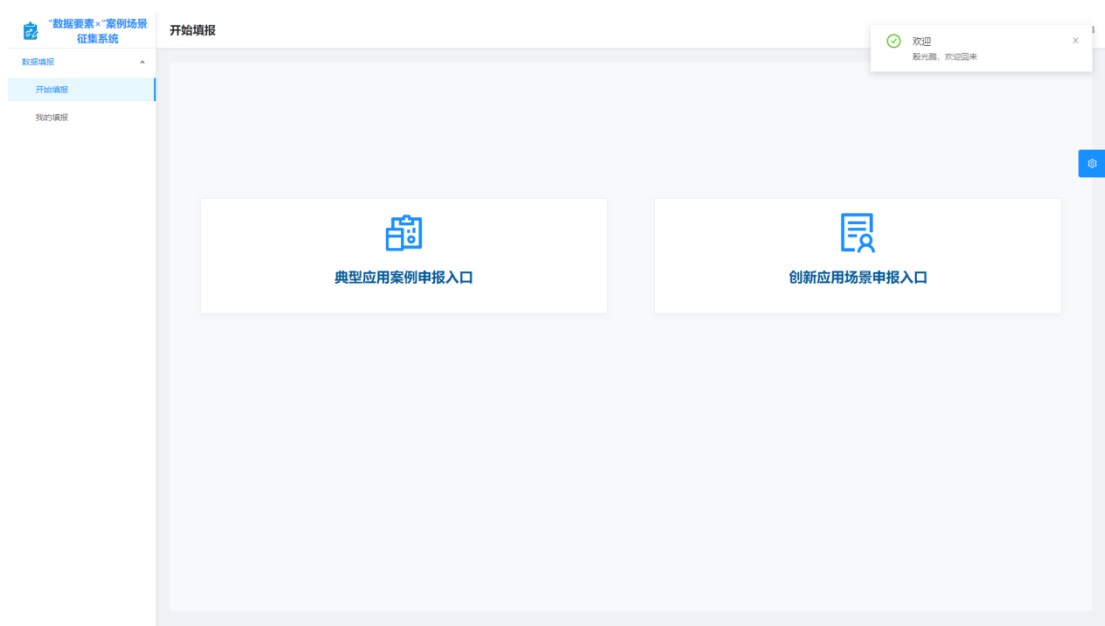
（1）使用浏览器访问，打开系统。



(2) 申报用户采用统一身份认证注册登录。点击“通过统一认证登录”，进入山东省统一身份认证平台。

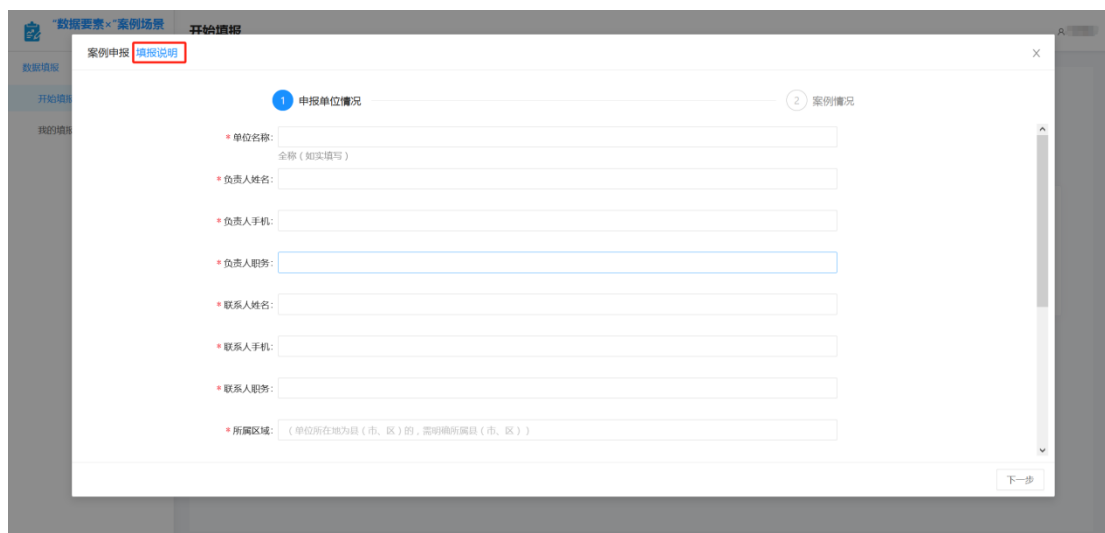


(3) 以通过“法人登录”通道进行注册登录为例。如已在统一身份认证平台注册账号，通过账号密码登录等登录方式直接登录；如未进行注册，点击“立即注册”进行注册。登录后，跳转至“数据要素×”案例场景征集系统页面。



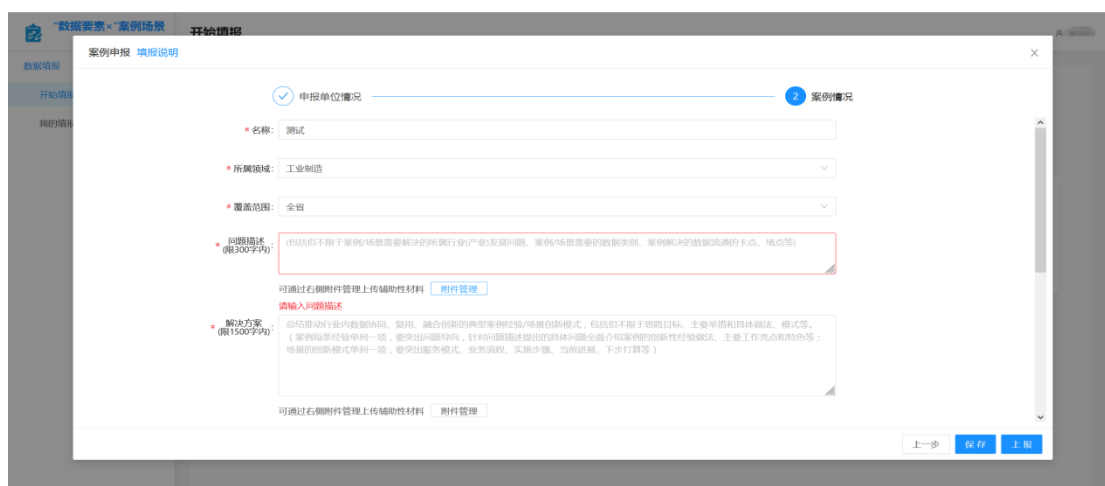
2.典型应用案例/创新应用场景申报

(1) 选择申报方向。如申报典型应用案例，点击“典型应用案例申报入口”进入填报页面；如申报创新应用场景，点击“创新应用场景申报入口”进入填报页面。填报页面左上角，可点击下载“填报说明”。

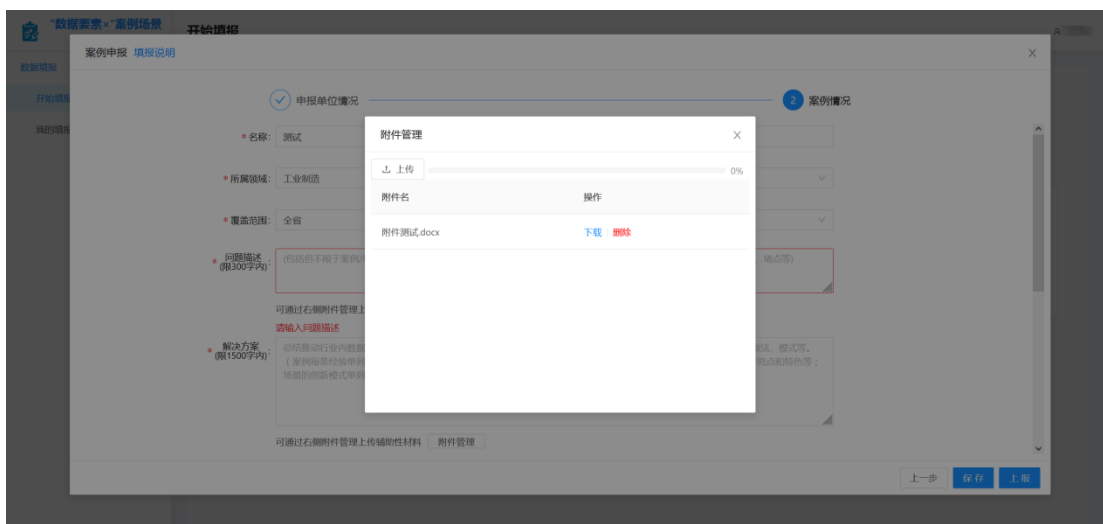


The screenshot shows the 'Case Reporting' form in the 'Data Assistant' system. The 'Reporting Unit Information' step is active, showing fields for: Unit Name (with a note to use the full name), Responsible Person Name, Responsible Person Mobile, Responsible Person Email, Contact Person Name, Contact Person Mobile, Contact Person Email, and Affiliated Region (with a note to specify the city/district).

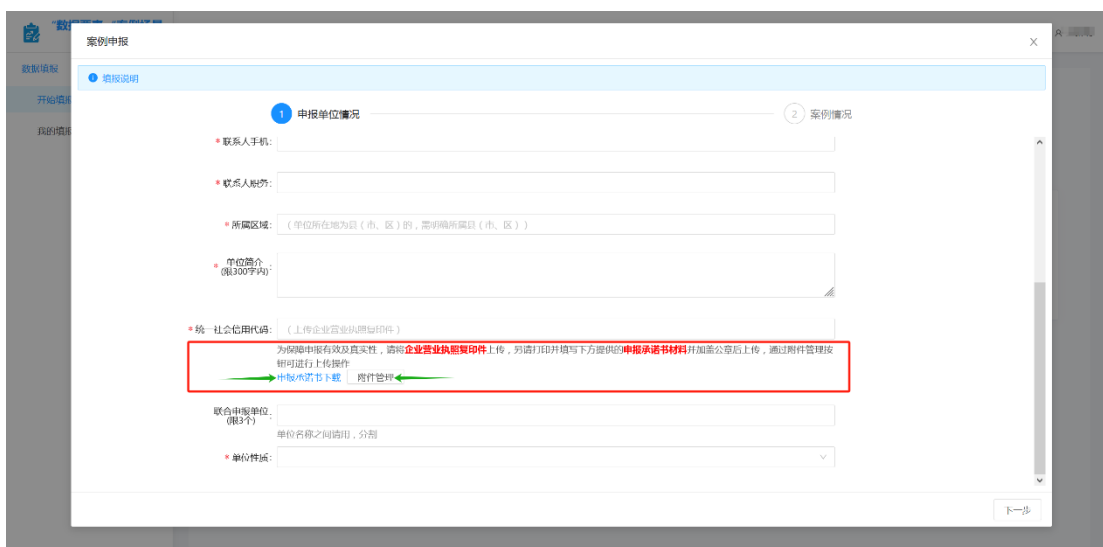
(2) 按照填报说明进行填报，某些字段可通过附件管理上传辅助性材料等，点击“附件管理”，可上传新附件，下载查看、删除已上传附件。



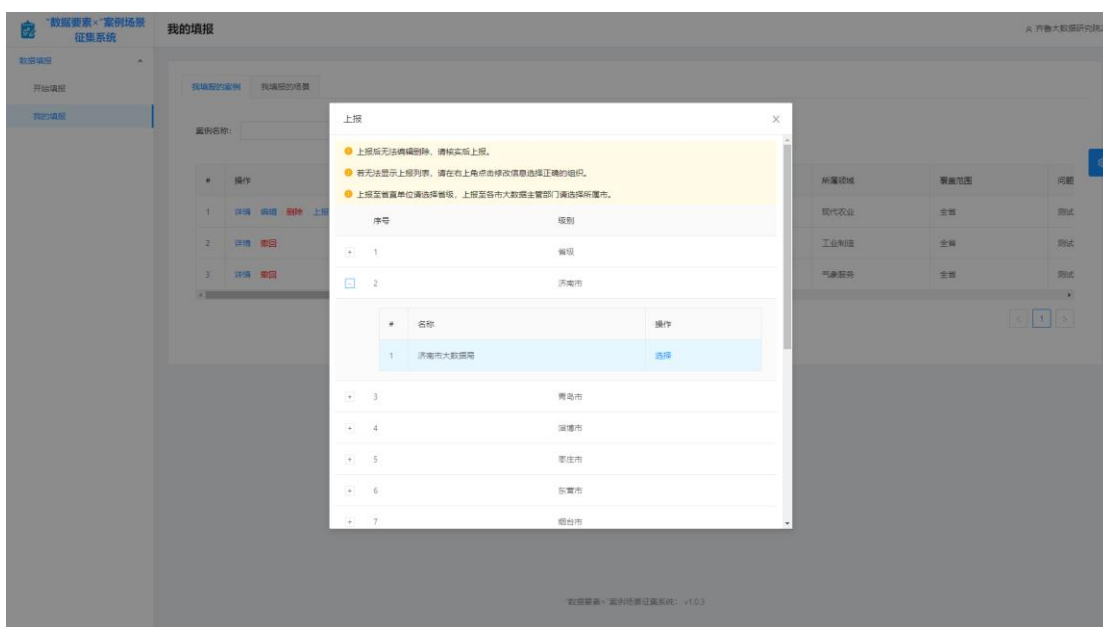
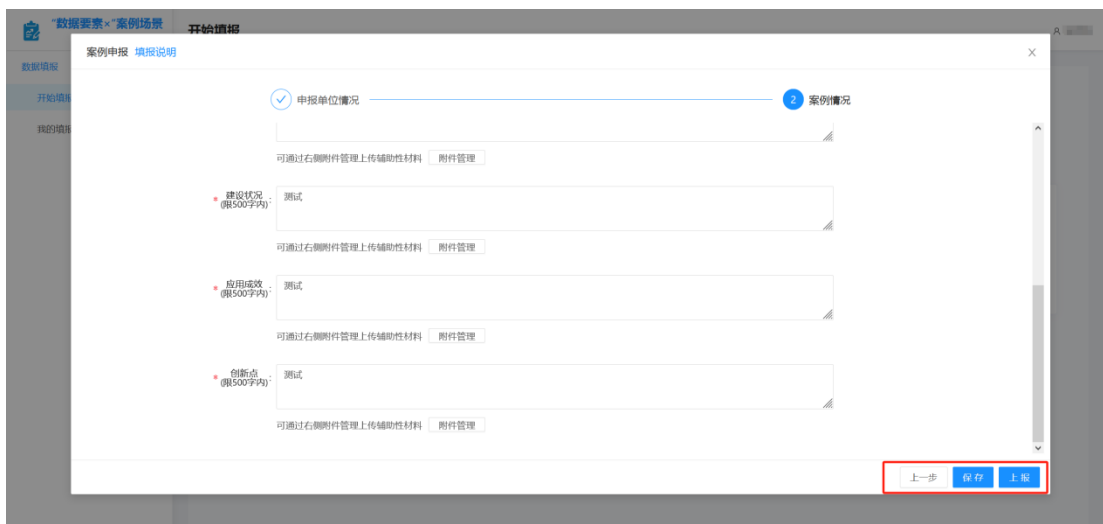
The screenshot shows the 'Case Details' step of the 'Case Reporting' form. The 'Reporting Unit Information' step is completed. The 'Case Details' section includes: Name (filled with '测试'), Affiliated Region (dropdown menu set to '工业制造'), Coverage Range (dropdown menu set to '全省'), Problem Description (with a note that it should be limited to 300 characters and a link to 'Attachment Management'), and Solution (with a note that it should be limited to 1500 characters and a link to 'Attachment Management'). The bottom of the form has buttons for 'Previous Step', 'Save', and 'Report'.



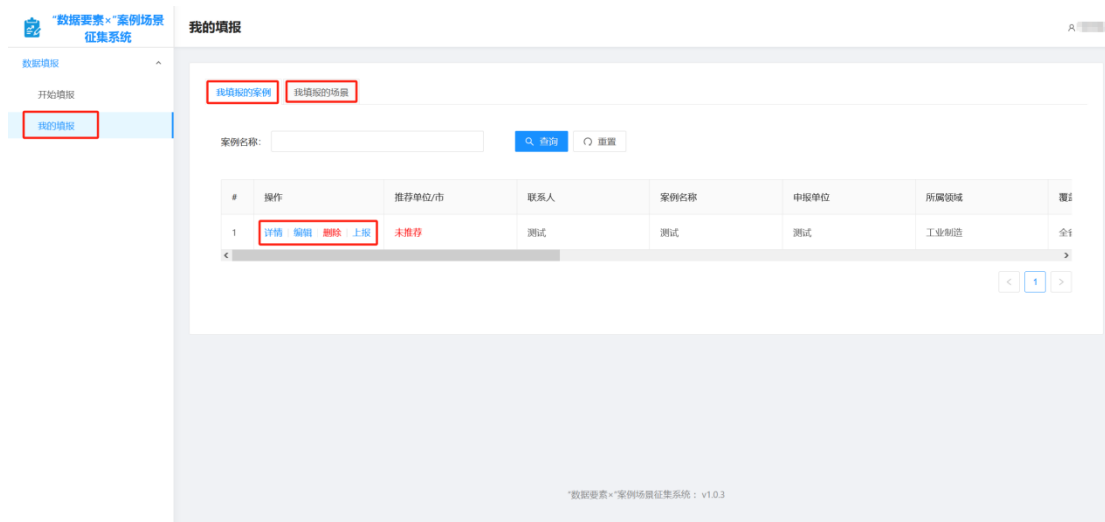
(3) 在填写“统一社会信用代码”时，为保障申报有效及真实性，**请将营业执照复印件、申报承诺书（加盖公章），**通过“附件管理”按钮同步上传。



(4) 填写完成后，可通过点击“上一步”查看已填写内容；点击“保存”将保存目前已填写内容；点击“上报”将弹出上报页面，选择要上报的具有审核权限的用户，即为上报成功。



(5) 典型应用案例/创新应用场景保存后，可在“我的填报”中的“我填报的案例”或“我填报的场景”页面，对已保存的典型应用案例/创新应用场景进行详情查看、内容编辑、删除、上报。



(6) 典型应用案例/创新应用场景上报后，可在“我的填报”中的“我填报的案例”或“我填报的场景”页面，对已上报的典型应用案例/创新应用场景进行详情查看、撤回。仅在审核用户未审核推荐前，申报用户可进行撤回操作；点击“撤回”并确认后，可进行详情查看、内容编辑、删除、上报。

